

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Sosiaali- ja terveystalvelujen saatavien poistaminen kirjanpidosta ja perinnästä
TRE:5475/02.05.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Taloussihteri Sirpa Tahvanainen, puh. 040 726 9263, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin avoimet myyntisaatavat 10 075,49 euroa poistetaan kirjanpidosta liitteen mukaisesti tämän päätöksen päivämäärällä yrityksennumeroilta 1220 ja 1250.

Liitteen 1 saatavien perintää jatketaan edelleen, ellei kyseessä ole virheelliseksi todettu lasku. Liitteen 2 mukaiset saatavat poistetaan kirjanpidosta ja perinnästä.

Laskut kirjataan luottotappioiksi käyttäen korvaavia tietoja. Menotili kirjauksissa on 494000, Luottotappiot ja kustannuspaikka 113007, Sote 1.1.2023. Asiakasmaksujen osalta alv-koodi on 90 ja yleislaskujen osalta käytetään laskun alkuperäistä alv-koodia.

Mikäli luottotappiointien yhteydessä ilmenee laskuja, jotka ovat olleet virheellisiä tai aiheettomia, poistetaan lasku kirjanpidosta ja perinnästä sekä korjataan tulotiliointia korvaavalla tulosyksiköllä 113007, Sote 1.1.2023.

Perustelut

Talousjohtaja Mikko Koskela:

Tampereen kaupungin laskutus- ja perintäohjeen mukaan (Dnro TRE: 7376 /00.01.01/2022) mukaan yli 12 kuukautta vanhat erääntyneet saatavat tulee pääsääntöisesti kirjata luottotappioksi ja poistaa kirjanpidosta.

Sosiaali- ja terveystalvelut ovat siirtyneet Pirkanmaan hyvinvointialueelle 1.1.2023 alkaen. Esitetään Tampereen kaupungin sosiaali- ja terveystalveluihin ennen 1.1.2023 kohdistuvien saatavien, pääomaltaan yhteensä 10 075,49 euroa (yritys 1220: 4 419,48 euroa ja yritys 1250: 5 656,01 euroa) poistamista kaupungin kirjanpidosta. Esitetään, että liitteen 1 saatavien perintää jatketaan, ellei kyseessä ole virheelliseksi todettu lasku, ja liitteen 2 laskut poistetaan kirjanpidosta ja perinnästä.

Liitteet ovat salassa pidettävä lain viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 24 § 23-kohdan mukaan.

Hallintosäännön 36 § 30)-kohdan mukaan konsernijohtaja päättää konsernihallinnon saamisen kirjanpidosta poistamisesta ja perinnästä luopumisesta, ellei muualla ole toisin määrätty.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Tiedoksi

perinta.pirkanmaa@monetra.fi, Sanna Sipilä, Mikko Koskela, tupa.talous@tampere.fi

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 9.12.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 5.12.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
05.12.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 205

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.